



# AJUNTAMENT DE BENAFIJOS

## 1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

1.1. Dades de la persona o empresa interessada.

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / CIF

Nom de l'empresa / Nombre de la empresa	NIF / CIF

Nom i cognoms només una persona/ Nombre y apellidos (Sólo una persona)	NIF / CIF

1.2. Dades del representant, en el cas d'actuar a través d'aques./ Datos del representante, en el caso de actuar a través del mismo.

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / CIF	Relació / Relación

1.3. Dades a efectes de notificació / Datos a efectos de notificación

Adreça / Dirección		Localitat i província / Localidad y provincia	CP
Telèfon / Teléfono	Fax	Adreça electrònica / Dirección electrónica	

## 2. EXPOSE / EXPONGO:

**-Descripció de l'activitat i adreça en Benafijos/ Descripción de la actividad y dirección en Benafijos:**

--

**-Declaracions responsables / Declaraciones responsables:**

- Declare conèixer i acceptar les bases de la convocatòria / Declaro conocer y aceptar las bases de la convocatoria.
- Declare no estar incursa en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, segons el que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions / Declaro no estar incursa en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.



## AJUNTAMENT DE BENAFIJOS

- Declare que el negoci objecte de subvenció es trobava en funcionament amb data 31 de desembre de 2020/ Declaro que el negocio objeto de subvención se encontraba en funcionamiento en fecha 31 de diciembre de 2020..
- Declare que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes/ Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos.

### - Autoritzacions / Autorizaciones:

- Autoritze a l'Ajuntament a sol·licitar davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Hisenda Local la informació relativa al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de forma directa o a través de certificat telemàtic, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions / Autorizo al Ayuntamiento a solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la Hacienda Local la información relativa al cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de forma directa o a través de certificado telemático, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### - Número de compte del sol·licitant de la presente ajuda/ Número de cuenta del solicitante de la presente ayuda.

CODI IBAN / CÓDIGO IBAN															
E	S														

### - Documentació que adjunte / Documentación que adjunto

- Documentació acreditativa i identificativa de la persona sol·licitant (DNI) si la sol·licitud es formalitza per un representant. / Documentación acreditativa e identificativa de la persona solicitante (DNI) si la solicitud se formaliza por un representante.
- En cas d'actuar a través de representant, documentació que acredite l'autorització corresponent per a això. / En caso de actuar a través de representante, documentación que acredite la autorización correspondiente para ello.
- Documentació acreditativa i identificativa de les empreses/ Documentación acreditativa e identificativa de la empresa.
- En el cas dels exempts de l'IAE :certificació de situació censal (Model 01 AEAT) / En el caso de los exentos del IAE :certificación de situación censal (Modelo 01 AEAT).
- Certificat acreditatiu de la situació d'alta en la Seguretat Social / Certificado acreditativo de la situación de alta en la Seguridad Social
- Documentació acreditativa del nombre de treballadors a 31 de desembre de 2020, adjuntant els tc2 del mes de desembre / Documentación acreditativa del número de trabajadores a 31 de diciembre de 2020, adjuntando los tc2 del mes de diciembre.
- Documentació justificativa de les despeses corrents incorregudes des del mes d'abril de 2020 / Documentación justificativa de los gastos corrientes incurridos desde el mes de abril de 2020.



# AJUNTAMENT DE BENAFIJOS

Presentació / Presentación

- De manera presencial. S'haurà d'emplenar aquest model que figura en la seu electrònica, i es podrà registrar en les oficines municipals, acompanyant al mateix fotocòpia del DNI/NIE. / De manera presencial. Se tendrá que rellenar este modelo que figura en la sede electrónica, y se podrá registrar en las oficinas municipales, acompañando al mismo fotocopia del DNI/NIE.
- De manera telemàtica. A través de la seu electrònica <https://benafijos.sedelectronica.es> / De manera telemática. A través de la sede electrónica <https://benafijos.sedelectronica.es>

### 3. SOL·LICITE / SOLICITO

La concessió de l'ajuda que es recull en les Bases Reguladores establint el procediment de concessió directa de les ajudes parèntesis incloses en el PLA RESISTIR aprovat mitjançant el Decret Llei 1/2021 de 22 de gener, del Consell, per a establiments i empreses establides en el municipi de Benafijos / La concesión de la ayuda que se recoge en las Bases Reguladoras estableciendo el procedimiento de concesión directa de las ayudas paréntesis incluidas en el PLAN RESISTIR aprobado mediante el Decreto Ley 1/2021 de 22 de enero, del Consell, para establecimientos y empresas establecidas en el municipio de Benafijos.

En Benafijos a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

FIRMA



# AJUNTAMENT DE BENAFIGOS

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ajuntament de Benafigos Plaza Mayor, 1 – 12134, Benafigos (Castellón) Tfno.: 964 370120
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	dpd@dipcas.es
<b>Finalidades del tratamiento</b>	La finalidad de tratamiento de los datos es gestionar lasolicitud/es manifestadaen el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado.  No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
<b>Legitimación</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos.
<b>Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)</b>	Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.
<b>Derechos</b>	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ajuntament o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos <b>dpd@dipcas.es</b>  En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.  Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).